

**ISTITUTO COMPRENSIVO TN 6**  
**Scuola Primaria Bellesini**  
**Anno scolastico 2017/18**

**LINEE ORGANIZZATIVE**

**ORGANIZZAZIONE e GESTIONE delle CLASSI**

Nel primo biennio sarà presente su ciascuna classe un docente con forte prevalenza (tale insegnante entrerà nella parallela solo per la mensa o per le attività di laboratorio).

Nel rispetto di particolari esigenze organizzative o di specifiche situazioni dei gruppi- classe potranno effettuarsi delle deroghe autorizzate dal Dirigente.

L'opzione del docente prevalente è volta a garantire, in ogni classe del primo biennio, una figura di riferimento importante per garantire un'adeguata organizzazione e gestione della classe; il docente prevalente inoltre farà da tramite con tutti gli altri docenti del team.

L'accorpamento degli ambiti disciplinari sarà effettuato nel rispetto delle indicazioni delle "Linee guida". Di fronte a particolari situazioni motivate da esigenze didattico-organizzative potranno essere effettuate delle eccezioni autorizzate dal Dirigente.

**GESTIONE DEI COMPITI PER GLI ALUNNI ASSENTI**

Ogni genitore/ alunno nelle classi alte indicherà un compagno referente a cui saranno consegnati i lavori.

**MODALITÀ ORGANIZZATIVE IN CASO DI DOCENTI ASSENTI**

La sostituzione degli insegnanti assenti è organizzata secondo la priorità data dai seguenti criteri:

- Utilizzo presenze esterne alla classe dell'insegnante assente
- Disponibilità dei colleghi di classe
- Assegnazione della supplenza, in caso di necessità, anche in orario diverso da quello indicato dagli insegnanti
- Suddivisione alunni sulle altre classi

## **UTILIZZO DELLE COMPRESENZE**

Le compresenze, secondo il bisogno dei singoli gruppi classe, potranno essere utilizzate per le seguenti attività:

Una didattica per Gruppi (v. Progetto in Segreteria)

Attività didattica con gruppi di lavoro differenziati

Attività di recupero e/o potenziamento rivolta a singoli alunni o a gruppi di alunni

Attività di recupero e rinforzo della lingua italiana per alunni stranieri.

## **UDIENZE**

- Saranno calendarizzate due udienze generali, una nel primo quadrimestre e una nel secondo; nella settimana precedente e successiva a tali date non potranno essere accolte dagli insegnanti richieste di colloqui individuali da parte dei genitori.
- Altri incontri docenti/genitori potranno essere concordati tramite libretto personale su richiesta dei docenti o dei genitori.

## **ALUNNI CHE NON SI AVVALGONO DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA**

- Le attività proposte saranno in base alla scelta effettuata dai genitori al momento dell'iscrizione:
- Attività di lavoro: vedi Progetto "L'Alternativa c'è" e lavoro libero previsto per il Progetto Montessori
- Attività di studio assistito: effettuazione di lavori in autonomia.

## **SORVEGLIANZA DURANTE LE RICREAZIONI**

- I docenti si posizioneranno in modo da garantire la sorveglianza degli spazi a disposizione, sia in cortile che all'interno dell'edificio scolastico. In particolare uno o due insegnanti si posizioneranno vicino all'accesso ai bagni e garantiranno la sorveglianza della parte del cortile adiacente la mensa e la palestra; le altre insegnanti garantiranno la sorveglianza del rimanente spazio.

(vedi Piano Sorveglianze inviato in Segreteria)

- Durante il periodo di ricreazione il personale ausiliario

collabora alla sorveglianza degli alunni, in particolare sorvegliando l'atrio centrale della scuola a piano terra.

- La permanenza degli alunni all'interno dell'edificio per indisposizione fisica (su richiesta scritta dalla famiglia o su valutazione del docente di classe) potrà essere soddisfatta solo qualora sia garantita la sorveglianza da parte del personale ausiliario.

### **ORGANIZZAZIONE MENSA**

- Gli alunni saranno suddivisi su due turni; il primo turno sarà riservato ai bambini del Corso Montessori e del primo biennio di Scuola Comune. Durante la mensa le Volontarie del Servizio Civile coadiuveranno le insegnanti nella sorveglianza degli alunni. (v. orario in Segreteria).

- Dato l'elevato numero degli alunni rispetto allo spazio a disposizione, gli alunni del primo turno (12.00- 13.00) effettueranno la pausa in cortile dalle ore 13.00 alle 14.00; gli alunni del secondo turno ( dopo le 13.00) faranno pausa in cortile dalle 12.00 alle 13.00; una volta finito il pasto termineranno la ricreazione all'interno dell'edificio.

- In caso di maltempo gli alunni del Corso Montessori utilizzeranno gli spazi del terzo piano, gli alunni del corso ordinario utilizzeranno il corridoio adiacente la classe terza e il corridoio dell'altra ala del secondo piano.

Al mattino il docente della prima ora raccoglierà le presenze e segnerà su un elenco predisposto il numero degli alunni in mensa.

### **ORGANIZZAZIONE ATTIVITÀ OPZIONALI**

Le attività opzionali saranno così organizzate:

MARTEDÌ	GIOVEDÌ
Sono previste attività opzionali per tutte le classi, Scuola Comune e ad indirizzo Montessori:  Scuola comune - gli alunni saranno divisi in quattro gruppi: alunni di prima con un gruppo di alunni di seconda; gruppo di seconda con gli alunni di terza; gruppo di	Solo per gli alunni di classe quinta.  La prima ora sarà dedicata allo svolgimento dei compiti assegnati; la seconda ad attività in aula informatica o per il Progetto "Adotta un'aiuola".

quarta e gruppo di quinta.

Per tutti i gruppi è prevista una prima ora per lo svolgimento dei compiti assegnati; la seconda ora sarà utilizzata per laboratori espressivo- manipolativi.

## ENTRATA e USCITA

Al mattino alle ore 7 55 verrà aperta la porta centrale e gli alunni entreranno da soli nell'atrio dove saranno accolti dai docenti di classe e accompagnati in fila nelle loro aule.

Solo per il mese di settembre i genitori degli alunni delle classi prime potranno accedere all'edificio per accompagnare i propri figli.

All'uscita i docenti delle classi prime accompagneranno gli alunni alla porta di sinistra e li consegneranno a uno dei genitori o ad una persona da loro delegata (è auspicabile un numero ridotto - massimo 3 - di persone delegate); saranno accompagnati alla stessa uscita anche i bambini del Corso Montessori.

Gli alunni delle altre classi verranno accompagnati dai docenti alla porta di destra; i bambini di seconda saranno consegnati a uno dei genitori o ad una persona delegata. Dalla classe terza i bambini i cui genitori abbiamo sottoscritto l'apposita liberatoria, potranno recarsi a casa da soli.

Al di fuori dell'orario scolastico gli alunni non possono accedere all'edificio; in caso di quaderni, libri o altro materiale dimenticato i genitori provvederanno a giustificare sul diario la mancata consegna dei lavori assegnati e provvederanno al recupero degli stessi in altra data.

## TRASPORTATI

Al mattino il collaboratore incaricato accoglierà gli alunni davanti alla scuola e controllerà che gli stessi raggiungano le loro classi..

Tutti i giorni alle 16.00 gli alunni trasportati si predisporranno su due file (Piedicastello e Roncafort) e quindi accompagnati ai pulmini dal docente incaricato (vedi Modello sorveglianze inviato in Segreteria).

Il martedì alle ore 12.00 gli alunni di seconda che non frequentano le attività opzionali saranno accompagnati dalla propria insegnante nell'atrio e consegnati a un genitore o a una persona delegata; gli alunni di classe terza che non frequentano le attività opzionali saranno accompagnati nell'atrio dall'insegnante e potranno recarsi a casa in autonomia (se autorizzati) o consegnati a un genitore o ad una persona delegata; i bambini di classe seconda iscritti alle opzionali andranno in mensa con i bambini del Corso Montessori mentre i bambini di classe terza e quarta che frequentano le attività opzionali si recheranno in cortile per la pausa.

Alle ore 13.00 gli alunni di quinta che non frequentano le attività opzionali saranno accompagnati nell'atrio della scuola e potranno uscire in autonomia. Gli alunni frequentanti le attività opzionali andranno in mensa con gli alunni di classe terza e quarta.

Il giovedì alle ore 13.00 gli alunni di quinta che non frequentano le attività opzionali saranno accompagnati nell'atrio della scuola dagli insegnanti e usciranno in autonomia.

I docenti che avranno dichiarato la loro disponibilità ad effettuare la sorveglianza degli alunni trasportati effettueranno tale servizio in base ad un calendario predisposto. Le ore effettuate potranno essere riconosciute nell'articolo 5 o sul FUIS.